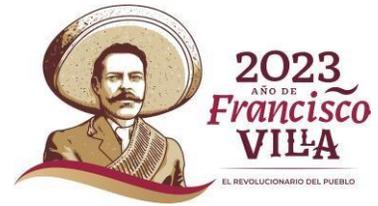


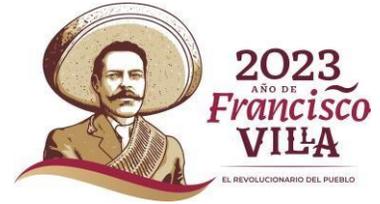


GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GOBIERNO
MECANISMO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS
DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS
DIRECCIÓN GENERAL



LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD Y AHORRO DEL MECANISMO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2023.



ÍNDICE

1. CONSIDERANDOS	3
2. GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
3. OBJETO	4
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
5. DISPOSICIONES GENERALES	5
6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS (MEDIDAS DE AUSTERIDAD A IMPLEMENTAR).	5
I. Gasto corriente asociado al fotocopiado, impresión y consumo de papel bond	5
II. Gasto corriente asociado a energía eléctrica	7
III. Gasto corriente asociado al consumo de agua potable	8
IV. Gasto corriente asociado a comunicación móvil y telefonía convencional	9
7. META (AHORRO QUE SE PRETENDEN OBTENER).	9
8. DISPOSICIONES FINALES	9
TRANSITORIOS	10



1. CONSIDERANDOS

I.- De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los recursos económicos de que dispongan la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

II.- El artículo 3 numeral 2, inciso b de la Constitución Política de la Ciudad de México, establece como principio la rectoría del ejercicio de la función pública apegada a la ética, la austeridad, la racionalidad, la transparencia, la apertura, la responsabilidad, la participación ciudadana y la rendición de cuentas con control de la gestión y evaluación, en los términos que fije la Ley.

III.- Los artículos 90 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, señalan que en el ejercicio del presupuesto deberán tomarse medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas y funciones aprobadas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2023.

IV.- El artículo 44 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio Fiscal 2023, determina que la administración de los recursos asignados, y de las erogaciones por conceptos de alimentación, energía eléctrica, agua potable, fotocopiado, materiales de impresión, inventarios, combustibles, servicio telefónico, arrendamientos, honorarios, estudios e investigaciones, publicidad, propaganda, erogaciones relacionadas con actividades de comunicación social, viáticos, pasajes, vehículos, equipos, insumos, bienes, gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales y para investigaciones oficiales, a cargo de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades, deben sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal.

V.- El artículo 12 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, establece que los sujetos obligados por dicho ordenamiento deberán emitir y publicar cada año en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, los Lineamientos de Austeridad para hacer efectiva las disposiciones contenidas en la Ley.



VI. El propósito de los presentes Lineamientos es ejercer los recursos públicos para bienes y servicios de manera racional y óptima, lo anterior para fortalecer el uso eficiente de los recursos públicos en el **Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras De Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México, en adelante el Mecanismo.**

VII.- El día 10 de febrero de 2023 en la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno de este Organismo, se presentaron los presentes Lineamientos para el ejercicio Fiscal 2023 los cuales fueron aprobados por las y los integrantes mediante Acuerdo JG/MPICDMX/SE/004/2023.

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

I. Mecanismo. Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México.

II. Dirección. La Dirección General del Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México.

III. Coordinación. La Coordinación de Administración y Finanzas del Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México.

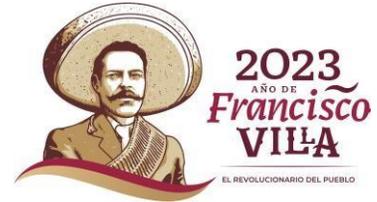
IV. Líder. Líder Coordinación de Proyectos de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios del Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México.

V Lineamientos: Lineamientos de Austeridad y Ahorro para el Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023.

3. OBJETO

Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer las obligaciones, condiciones y requisitos que deberán realizar y adoptar las personas servidoras públicas del Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia, con el propósito de fortalecer el cuidado y uso óptimo de los recursos, bajo criterios de austeridad, racionalidad, economía, gasto eficiente y disciplina presupuestal.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN.



Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas del Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas de la Ciudad de México.

5. DISPOSICIONES GENERALES.

- I. Las personas servidoras públicas del **Mecanismo**, además de observar la buena administración de los recursos públicos, honestidad, austeridad y disciplina presupuestaria, deberán atender las medidas adicionales de racionalidad previstas en los presentes Lineamientos.
- II. La persona titular de la **Líder**, será la responsable de la aplicación de los Lineamientos, para tal efecto, establecerá los mecanismos de control interno que aseguren la administración de los recursos públicos con criterios de eficiencia, rendición de cuentas, legalidad y transparencia, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables.
- III. La **Coordinación** interpretará para efectos administrativos los presentes Lineamientos, y en su caso, podrá establecer medidas adicionales o complementarias.
- IV. Los casos no previstos en los Lineamientos serán determinados por la **Dirección**.

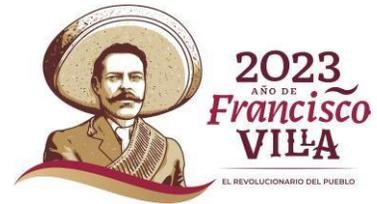
6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS (MEDIDAS DE AUSTERIDAD A IMPLEMENTAR).

I. Gasto corriente asociado al fotocopiado, impresión y consumo de papel bond.

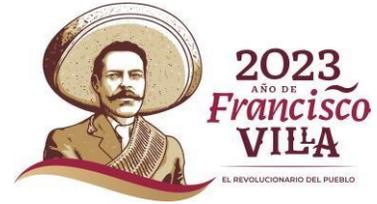
- Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado (**partida presupuestal 3361**);
- Materiales de Impresión (**partida presupuestal 3362**);
- Materiales, útiles y equipos menores de oficina (**partida presupuestal 2111**).

El **Mecanismo** realizará acciones puntuales para el cuidado del medio ambiente y el uso eficiente de los recursos públicos, como reflejo de esta política institucional y atento a la normatividad aplicable, se continuará con el proceso de reducción sistemática del uso del papel, incentivando el uso de las diferentes tecnologías de la información y comunicaciones, con el propósito de mejorar y fortalecer los procedimientos administrativos, así como promover una administración pública eficiente y amigable con el medio ambiente.

En este contexto, es necesario continuar con las medidas y acciones siguientes:



- a) Para la adquisición de papel para impresión y fotocopiado, el **Mecanismo** se encuentra actualmente adherido al Procedimiento de Adquisición Consolidada dirigido por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- b) Se sigue invitando al personal del **Mecanismo** para que reflexione sobre la importancia y el deber del uso racional del papel, privilegiando la utilización de los diversos medios electrónicos de comunicación y acopio de información, como el correo electrónico o el almacenamiento en dispositivos electrónicos o medios magnéticos.
- c) Uso del papel reciclado, así como reutilizar materiales, útiles y equipos menores de oficina para el desarrollo de las actividades institucionales.
- d) Se implementarán políticas para el establecimiento de límites de consumo de papel y uso de fotocopiado por cada área que integra el **Mecanismo** atendiendo a sus actividades y funciones.
- e) Las comunicaciones oficiales deberán hacerse preferentemente de manera electrónica, evitando al máximo la utilización de papel para la elaboración y reproducción física de documentos.
- f) Distribuir en medios electrónicos; guías, manuales, lineamientos, leyes o cualquier otro documento cuya finalidad sea para consulta, debiéndose distribuir vía correo electrónico.
- g) Cuando se emita oficio con “copia para conocimiento” que se dirija a personas servidoras públicas que requieran conocer el contenido del documento, preferentemente deberá ser remitido de forma digital vía correo electrónico, debiendo acusar de recibido por la misma vía.
- h) Preferentemente las áreas del **Mecanismo** en cumplimiento de sus funciones, objetivos y metas, optarán por la generación de expedientes digitales en lugar de impresos.
- i) Difundir a las áreas del **Mecanismo** circulares, oficios, memorándum o comunicados institucionales, por medio de correo electrónico, quedando prohibido su difusión en papel.
- j) Fomentar la impresión en papel reciclado de las comunicaciones internas, notas y tarjetas informativas.
- k) Se reitera la prohibición de reproducción o impresión de documentos no oficiales.
- l) La persona **Líder** continuará con la asistencia técnica en el manejo de los equipos para evitar procesos no deseados y desperdicio de papel a las y los usuarios que así lo requieran.



- m) Cuando se emitan oficios, notas informativas, circulares, informes o cualquier otro documento administrativo, éstos en la medida de lo posible, se imprimirán utilizando las dos caras del papel bond, asimismo, en la reproducción o fotocopiado de los documentos se realiza conforme a esta disposición.
- n) Remitir digitalizados y en medio electrónico informes, carpetas de trabajo de Órganos Colegiados (Comités, Subcomités, etc.).
- o) La reproducción de contratos de adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos, se recomienda que su impresión sea por ambos lados, reduciendo los duplicados y las copias que se requieran se obtengan de forma digital.

II. Gasto corriente asociado a energía eléctrica.

Servicio de energía eléctrica (partida presupuestal 3112).

Se adoptarán medidas para el uso adecuado y moderado de la energía eléctrica como acción relevante, ya que la disminución en su consumo permitirá obtener un ahorro económico y al mismo tiempo promover el cuidado y preservación del medio ambiente.

Considerando lo anterior, el **Mecanismo** en este ejercicio fiscal 2023, aplicará diversas medidas y acciones para la disminución en el consumo de energía eléctrica, conforme a lo siguiente:

- a) Continuar con la implementación de verificaciones semanales a las instalaciones eléctricas con el objeto de detectar posibles fallas y en su caso, corregirlas a fin de garantizar su adecuado funcionamiento.
- b) Aprovechar los periodos de luz natural para la iluminación, suspendiendo o racionando al término de cada jornada laboral los servicios de alumbrado, equipos eléctricos y aire acondicionado.
- c) Continuar con los horarios de encendido y apagado de las lámparas y focos de acuerdo con las condiciones operativas del inmueble, con el fin de reducir el consumo de energía.
- d) Mantener apagado cualquier equipo eléctrico, así como la iluminación de las áreas cuando no se encuentren en servicio, en horario de comida, así como al término de las jornadas diarias de trabajo.
- e) Mantener operando los sistemas de ahorro de energía en los equipos de cómputo, escaneo, impresión y fotocopiado, de tal manera, que solo permanezcan encendidos el tiempo que se requiera para procesar la información o la impresión y escaneo de documentos; asimismo, el equipo de refrigeración preferentemente deberá desconectarse los fines de semana.



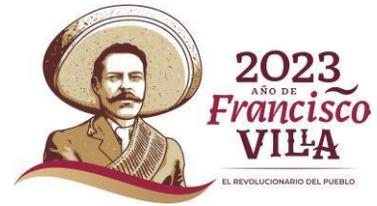
f) Dar seguimiento y monitoreo puntual al comportamiento del consumo de energía eléctrica, estableciendo reuniones de trabajo de manera mensual, a fin de realizar un comparativo de consumo del mes que se trate, respecto al mes inmediato anterior, en caso de una tendenciade mayor consumo, se establecerán las acciones necesarias y oportunas para su reducción. Las personas servidoras públicas del **Mecanismo** podrán informar a la **Coordinación** y/o a lapersona **Líder**, las necesidades de iluminación en sus áreas de trabajo, así como áreas deoportunidad para la reducción del consumo de energía eléctrica.

III. Gasto corriente asociado al consumo de agua potable.

Agua Potable (partida presupuestal 3131).

La información, la educación y la cultura son piezas fundamentales para cambiar actitudes y para transformar valores, creencias y conductas a favor del manejo sustentable del agua y el medio ambiente, para ello, es importante promover el valor económico, social y ambiental del agua, con el objeto de hacer un uso racional y eficiente del recurso, mediante diversas medidas y acciones tendientes a disminuir su consumo. Durante el ejercicio presupuestal 2023 se realizarán las siguientes acciones:

- a) Fortalecer la campaña de concientización al personal del **Mecanismo** y al público que ingrese a sus instalaciones, respecto al uso racional de agua, mediante la difusión por diversos medios, de información que destaque la importancia de este recurso, así como de las reglas para su uso dentro de las instalaciones.
- b) Revisar semanalmente cisterna, tuberías, tomas de agua y sanitarios, a fin de prevenir, detectar y en su caso, reparar fugas de agua potable.
- c) Continuar con la realización de mantenimiento preventivo al mobiliario sanitario y las instalaciones hidráulicas para garantizar el ahorro del agua, y en su caso, llevar a cabo el mantenimiento correctivo.
- d) Instruir al personal que proporciona el servicio de limpieza integral en las instalaciones del **Mecanismo**, para que opte por un uso racionado del agua, y atienda en sus términos los presentes lineamientos.
- e) Regar preferentemente por las tardes las plantas que se encuentren en las instalaciones del **Mecanismo**, con el fin de utilizar la menor cantidad de agua posible en su conservación.



IV. Gasto corriente asociado a comunicación móvil y telefonía convencional.

Telefonía Tradicional (partida presupuestal 3141).

- a) Promover el uso moderado y razonable de los teléfonos, evitando aquellas llamadas que no correspondan a las funciones oficiales.
- b) La persona servidora pública a cuyo servicio se asigne un aparato telefónico será directamente responsable por el uso que se haga del mismo; cuidará de conservarlo en buen estado, y lo empleará de modo prudente y razonable.
- c) Se promoverá el uso de correo electrónico oficial como medio alternativo de comunicación, así como de las nuevas tecnologías de la información.
- d) El **Mecanismo** fomentará y gestionará la implementación de herramientas asociadas a las tecnologías de información y comunicaciones, buscando con esto reducir costos, agilizar procesos y fortalecer las tareas institucionales.

7. META (AHORRO QUE SE PRETENDEN OBTENER).

El **Mecanismo** en todo momento ha procurado la eficiente y eficaz administración de los recursos públicos, lo que se traduce en una tendencia a la baja en el consumo de los bienes y servicios contemplados en las acciones de Austeridad y Ahorro.

En este sentido, se pretende reducir en un 7% (siete por ciento) el consumo promedio de los bienes y servicios señalados en los rubros de los presentes Lineamientos, con relación a los tres últimos ejercicios fiscales, siempre y cuando no se afecten las actividades sustantivas y de operación de la Entidad, así como el cumplimiento de sus objetivos y metas para el ejercicio fiscal 2023.

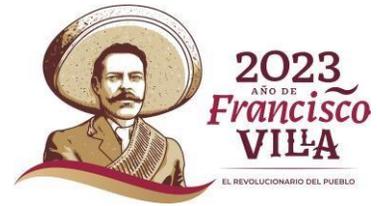
8. DISPOSICIONES FINALES.

Corresponderá a la **Coordinación** verificar el cumplimiento y difusión de los presentes Lineamientos.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GOBIERNO
MECANISMO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS
DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS
DIRECCIÓN GENERAL



TRANSITORIOS

ÚNICO. - El presente Aviso entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y será aplicable únicamente para el ejercicio fiscal 2023.