

C.17



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



MECANISMO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE
PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS
HUMANOS Y PERIODISTAS



2020
LEONA VICARIO

Ciudad de México, a 12 de febrero de 2020

ASUNTO: INFORME SOBRE LOS BIENES INMUEBLES

POR MEDIO DE ESTE CONDUCTO MANIFIESTO AL TITULAR DE FISCALIZACIÓN LOCAL QUE EL MECANISMO DE PROTECCION INTEGRAL DE PERSONAS DEFENSORAS DE DERECHOS HUMANOS Y PERIODISTAS DEL DISTRITO FEDERAL (02PDDP); QUE DURANTE EL PROCESO DE ACTA DE ENTREGA-RECEPCION TODOS LOS BIENES SE ENCUENTRAN DENTRO DEL INVENTARIO POR LO QUE NO SE RECIBIO NINGUN BIEN PENDIENTE DE REGISTRO

ATENTAMENTE


COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARÍA DE LOURDES MEJÍA FERNÁNDEZ



de cuenta bancario expedido por la institución BBVA Bancomer correspondiente mismo que fue conciliados Anexo (9) adjunto al Disco Compacto.

Para la expedición de cheques en cada una de las cuentas de la 0109115633 se tenían registradas las firmas de los CC. Tobyanne Ledesma Rivera y Carlos Mario Blanco Martínez quienes firmaban mancomunadamente, por lo que con motivo del presente acto se procedió al cambio de firmas, solicitándose la cancelación de aquellas y el registro en su lugar de las firmas del C. María de Lourdes Mejía Fernández en trámite.

Se entregan los talonarios/pólizas de cheque utilizados durante la gestión del C. Carlos Mario Blanco Martínez, así como los que se encuentren sin uso, conforme a la relación que se adjunta. Anexo (10) mismo que se entrega en sobre cerrado.

Se relacionan los últimos cheques expedidos por cada una de las cuentas bancarias:
Institución Bancaria: BBVA Bancomer
Número de Cuenta: 0109115633
Número de Cheque: 114
Importe: \$14,815.64 (Catorce mil ochocientos quince pesos 64/100 M.N)
Beneficiario: Tomas Ramón Arroyo Spaulding
Cheques, vales y efectivo en poder de la Unidad de Apoyo Administrativo. Anexo (11) adjunto al Disco Compacto

IX.- Obras Publicas. (No Aplica)

X.- Derechos y Obligaciones.
Se anexa la relación de contratos y convenios celebrados durante la gestión del C. Carlos Mario Blanco Martínez, de la fecha 2 de enero al 15 de mayo del 2019, especificando su materia, según sean de arrendamiento, adquisiciones, prestación de servicios, fideicomisos, multianuales, convenios de coordinación y otros, señalando antecedentes, autorización, objeto, alcances, vigencia, partes, compromisos contraídos y acciones a ejercer; asimismo, se hace constar la entrega-recepción de los instrumentos jurídicos correspondientes que en la misma relación se detallan. Anexo (12) adjunto al Disco Compacto.

XI. - Recursos Materiales.
Todos los bienes se encuentran debidamente identificados con número de inventario, conforme a las normas vigentes, existiendo los "resguardos" respectivos en el área de la coordinación de proyectos de recursos materiales, abastecimiento y servicios; se entregan las relaciones de los bienes muebles en posesión de la C. Cinthia Moreno Sánchez, conforme a lo siguientes:

1.- Mobiliario, equipo e instrumentos, aparatos y maquinaria.
Se entregan relaciones de bienes muebles que se encuentran.

2.- Bienes Informáticos.
Se entrega la relación de los bienes informáticos, en la cual se señala el nombre del servidor público responsable de su uso y ubicación de los mismos.

3.- Vehículos.
Se entregan todos los vehículos asignados. Anexo (13) adjunto en al Disco Compacto

4.- Obras de arte y decoración. (No Aplica).

5.- Libros de Registro o Correspondencia.
Se entrega relación de libros y otros documentos relevantes para el control de la documentación que ingresa a la Coordinación de Administración y Fianzas. Anexo (14) adjunto en al Disco Compacto

6.- Existencias en Almacén.
Se entregan todas las existencias con que cuenta la Coordinación de Administración y Fianzas en su almacén. Anexo (15) adjunto al Disco Compacto.

7.- Caja (s) fuerte(s). (No Aplica).

XII. - Relación de Archivos.
Se entrega en este acto toda la documentación que obra en los archivos de la Coordinación de Administración y Fianzas mediante la relación anexa que contiene: asunto, ubicación y vigencia. Anexo (16) adjunto en al Disco Compacto

XIII.- Asuntos en Trámite.
Se entrega la relación de los asuntos en trámite que son atendidos por la Coordinación de Administración y Fianzas. Anexo (17) adjunto al Disco Compacto

XIV. Informe de Gestion.